



ROMÂNIA
COMUNA LĂZAREA
LAZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.
TEL.FAX:00-40-266-352 691. TEL.: 00-40-266-352 728
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.ro

HOTĂRÂREA NR. 48/2021
privind modificarea Anexei nr.1 la HCL nr.7/2021 privind aprobarea Planului anual de acțiune
pentru serviciile sociale ale Compartimentului social pentru anul 2021

Având în vedere:

- Procesul verbal de control 55/20581/2021 efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita;
- Referat de aprobare al primarului comunei Lăzarea nr.4040/2021 privind necesitatea modificării Anexei nr.1 la HCL 7/2021;
- Raportul de specialitate nr.4062/2021 al consilierului social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lăzarea;
- Avizul nr. 52 din partea Comisiei de specialitate nr.3 pentru activități culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;
- HCL nr.7/2021 privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale ale Compartimentului social pentru anul 2021
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale cu nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București

Respectând prevederile:

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Proces verbal de afișare nr.4079/2021.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (2) lit. b), alin.4 lit. d), art.139 alin.(1) art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă modificarea Anexei nr.1 la HCL nr.7/2021 privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale ale Compartimentului social pentru anul 2021 în forma prezentată la anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul comunei Lăzarea cu sprijinul aparatului de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Harghita, primarului comunei Lăzarea și se aduce la cunoștință public prin afișare la sediul autorității administrației publice locale și pe site-ul www.lazarea.ro.

Lăzarea, la 18.08.2021.

Președinte de ședință,
Ferencz Tihamér Lehel



Contrasemnează,
Secretar General,
Kolcsár András



ROMÂNIA
COMUNA LĂZAREA
LAZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.
TEL FAX:00-40-266-352 691. TEL: 00-40-266-352 728
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.ro

ANEXA NR. 1 Lla HCL nr. 48/2021

PLAN ANUAL DE ACȚIUNI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE
COMPARTIMENTULUI SOCIAL PENTRU ANUL -2021 -
administrat și finanțat din Bugetul Local

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul social se elaborează în conformitate cu art. 118 din Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, art.5 din HG 797/2017, cu respectarea modelului cadru prevăzut de Ordinul nr.1086/2018.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/19, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
2. - Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabile să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Lăzarea.
 - Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă, a categoriilor de beneficiari.
 - a) copii și familii aflate în dificultate
 - b) persoane vârstnice
 - c) persoane cu handicap
 - d) alte persoane în risc social
3. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Harghita 2019-2023-2028 Programul de interes național
4. Contractul nr.IC2/7148/2021 între Județul harghita prin Consiliul Județean Harghita și Consiliul Local al Comunei Lăzarea
5. Contractul nr.IC2/7087/2021 între Județul harghita prin Consiliul Județean Harghita și Consiliul Local al Comunei Lăzarea 6. Contract nr.2427/2021 pentru acordarea de servicii sociale încheiat între Comuna Lăzarea și Asociația Caritas Albă Iulia
6. Contract nr.2428/2021 pentru acordarea de servicii sociale încheiat între Comuna Lăzarea și Asociația Caritas Albă Iulia-Contract nr.2523/2021 pentru acordarea de servicii sociale încheiat între Comuna Lăzarea și Asociația Caritas Albă Iulia



ROMÂNIA
COMUNA LĂZAREA
LAZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.
TEL FAX:00-40-266-352 691. TEL: 00-40-266-352 728
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.ro

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810ID-I	Servicii sociale de îngrijire la domiciliu	20	20	100000	-	-	24000	-
2	8810ID-II	Servicii sociale de asistență comunitară	20	16	50000	-	-	-	-
3	8891CZ-C-IV	Centru de zi de dezvoltare timpurie	30	10	20.000	-	-	-	-
4	8790 CR-D-I	Centru rezidențial îngrijire persoane adulte cu handicap	10	2	6500	-	-	-	-
5	8790CR-C-I	Centre rezidențiale îngrijire copii părăsiți de părinți	10	0	6500	-	-	-	-
6	8810 ID IV	Asistenți personali și indemnizați de însoțitor	45	36	160350	-	-	-	-
7	Beneficiu social	Ajutor de urgență	10	0	5000	-	-	-	-
8		Violență în familie	5	0	5000	-	-	-	-
9	Beneficiu social	Burse sociale pentru elevi	10	9	8000				
10	Beneficiu social	Ajutor de încălzire pentru beneficiarii de VMG	15	8	5000				
Total					1266350 lei				

Serviciile sociale existente la nivel local a căror cheltuieli sunt suportate din bugetul local

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Social;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care,



ROMÂNIA
COMUNA LĂZAREA
LAZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.
TEL FAX:00-40-266-352 691. TEL: 00-40-266-352 728
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.ro

din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul social își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei. Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Pentru anul 2021 Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului

- consultarea persoanelor din cadrul compartimentului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.
- Menținerea colaborării cu furnizorii de servicii sociale public private precum Fundația Sfântul Francisc, care oferă protecție și găzduire copiilor care provin din familii dezorganizate sau cu situație materială precară și Asociația Caritas Alba Iulia, furnizor de servicii acreditat, care asigură atât servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor cu handicap și vârstnice cât și activități destinate persoanelor vârstnice, având ca scop incluziunea socială ca excursii, cercuri ocupaționale, menite să încurajeze vârstnicii să participe activ și să contribuie la viața socială oferindu-le acestora șansa de a participa la diverse activități culturale și sociale.

Obiectiv 3: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile



ROMÂNIA
COMUNA LĂZAREA
LAZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.
TEL FAX:00-40-266-352 691. TEL: 00-40-266-352 728
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.ro

- Suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice

B.Servicii de îngrijire la domiciliu - Servicii acordate diferențiat în funcție de necesitățile beneficiarului

- Sprijin pentru activități de bază ale vieții zilnice
- Ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice
- Îngrijire medicală la domiciliu pe baza recomandării medicului
- Integrare socială și participare

NEVOI IDENTIFICATE ȘI PROPUSE SPRE SOLUȚIONARE ÎN 2021

Eficientizarea activității privind prevenirea și limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor

Lăzarea, la 18.08.2021.

Președinte de ședință,
Ferencz Tihamér Lehel



Contrasemnează,
Secretar General,
Kolcsár András